**AYDIN DEFTERDARLIĞI**

**DİDİM-MAVİŞEHİR SEDEFKOY EĞİTİM VE DİNLENME TESİSLERİ**

**2024 YILI BAŞVURU VE YARARLANMA KOŞULLARI**

1. Tesislerden yararlanmak isteyenlerden öncelik sırası Defterdarlığımız ve Vergi Dairesi Başkanlığı fiilen çalışanlarınındır. Emekliler ve yakınları ile diğer Kamu Kuruluşlarında çalışan personel fiilen görev yapanlar yerleştirildikten sonra değerlendirilecektir.
2. Adına konut tahsisi yapılan kişiler tahsis edilen konutları başkalarına devredemez. Adına konut tahsisi yapılan kişi konutunu başka birine devrettiği takdirde **dönem ücretinin % 50 fazlası** ile tahsil edilir ve bir daha tesislerden yararlandırılmaz.
3. Kampa katılanlar kampın başlayış ve bitiş tarihlerine riayet edeceklerdir. **Erken gelenlere yer verilmeyecek.** Kamp dönemlerinde **GİRİŞ dönemin başlangıcında sabah 09:00 olup, ÇIKIŞ son gün saat 13:00 a kadardır.**
4. Dinlenme tesisleri başvuru formunda beyan edilenler dışında kimse, tesislere katılamaz. Katıldığı tespit edilenler hakkında **günlük bedelin % 50 fazlası** tahsil edilir. Bir daha tesislerden yararlandırılmaz ve idareden yatak vs. talep edilemez, talep halinde bu talepleri karşılanmaz.
5. Defterdarlığımız Didim Mavişehir Eğitim ve Dinlenme Tesislerinin kamp ücreti aşağıya çıkarılmıştır.

**TESİSTEN YARARLANMA ÜCRETLERİ**

 **TESİSİN ADI DÖNEMİ DÖNEM ÜCRETİ VE GÜNLÜK KONAKLAMA ÜCRETLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Didim-Mavişehir Sedefkoy Eğitim ve Dinlenme Tesisleri | 1-15 Dönem | **7.000,00 TL ( Maksimum 5 kişi)** |
|  | Günlük konaklama | **1100,00 TL ( Maksimum 5 kişi ) En az 2 gece konaklama zorunludur.** |
|  | Kamu Personeli Olmayanlar | **Kamu Personeli için belirlenen ücretin %50 fazlası**  |

1. Tesis talebinde bulunanlar **birinci dönem için** başvuru formu ve avans dekontları ile birlikte **27.05.2024** mesai bitimine kadar**, diğer dönemler için de avans dekontları ile birlikte 01.06.2024 tarihine kadar** kontrol Sosyal Tesisler Yönetim Kurulu Başkanlığına yapılacak, ancak **dönem ücretleri ile % 20 si** avansları **(1400,00 TL)** **DEFTERDARLIĞIMIZ SOSYAL TESİSLERİNİN, HALK BANKASI AYDIN ŞUBESİNDE** bulunan **533**-**16000358** (**TR08 0001 2009 5330 0016 0003 58) No’lu** hesabına yatırarak banka dekontunu Yönetim Kurulu Başkanlığına vermek zorundadır.

 **Ayrıca; dönemlerde boş konut bulunması halinde dönem başlama tarihinden 5 gün öncesine kadar yapılacak talepler ayrıca değerlendirilecektir. (*Boş konutlar için mesai saatleri içinde Aydın Defterdarlığı Personel Müdürlüğü Servisi --- Tel: 0256 213 51 30 (Dâhili 112) ‘dan bilgi temin edebilirsiniz)***

1. Tahsis talepleri, yapılacak puanlama ve daha önce yararlanmama gibi kriterler dikkate alınarak yapılır.
2. Konut tahsis talebinde bulunan ve adlarına konut tahsisi yapılanlar tesisten yararlanmayacağını dönemin başlama tarihinden bir hafta öncesine kadar vazgeçtiğini bildirenlerin avansları aynen iade edilir. **Geçerli bir mazereti olmaksızın bu süreden sonra bildirimde bulunanlara her gün için %10 oranında kesinti yapılmak suretiyle avansları iade edilecektir.** Kamp dönemi başladıktan sonra ise herhangi bir ödeme yapılmaz. Yatırılan ücret Sosyal Tesis hesabına gelir olarak kaydedilir.
3. Kurumumuzdan emekli olan personelin talepleri, tesislerin her dönemi için dikkate alınabilecektir.

Kendisine konut tahsis edilen Bakanlığımız personeli ile diğer kurum ve kuruluşların (emekliler dahil),

 kendisi, eşi, üstsoy, altsoylarından ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının personelinin bir dönem için

 yukarıda tespit edilen ücretler alınır.

1. **01 Şubat 2021** tarihinden sonra doğan çocuklar için konaklama bedeli alınmaz. **01 Şubat 2018 ile 01 Şubat 2021** tarihleri arasında (Bu tarihler dâhil) doğan çocuklar için ise konaklama bedelinin yarısı alınır.
2. Kamptan yararlanacak olanların, Başvuru Formunda beyan ettikleri bilgilere ait belgeleri (Kurum Kimliği vb.) tesiste kalacak kişilerin kimlik belgelerini tesis sorumlusuna ibraz etmesi zorunludur.
3. Oda ve ortak kullanım alanlarında evcil dahi olsa hayvan, getirilemez, beslenemez ve barındırılamaz.
4. Kampa saç kurutma makinesi, vantilatör, tüplü mangal dışında; su ısıtıcısı, çaycı, elektrikli fırın, elektrikli ocak, elektrikli sac, elektrikli mangal vb. elektrikli eşyalar getirilmeyecek ve kullanılmayacaktır.
5. Konuttaki demirbaşların kullanımından doğan zararlar rayiç bedel ilgiliden tahsis edilecektir.
6. K**onukların tahsis edilen odalarda kullanılmak üzere, nevresim takımı, yastık, pike vs. kendilerince getirilmesi gerekmektedir.**
7. Tesiste konutlar 2 odalı ve 5 yataklı olup, oda içinde ayrıca mutfak (malzemeli) bulunmaktadır.
8. **Tahsis edilen konutun kamp dönemi bitiminde temiz bırakılması gerekmektedir**.
9. **Tesiste çamaşır makinesi bulunmaktadır. Çamaşır makinesi ücreti makbuz karşılığı yıkama başına 80 TL.’ dir. Talepler tesis görevlisine bildirilecektir.**
10. Tesislerin Bakanlığımızca satılması veya kiraya verilmesi ve buna benzer nedenlerle kapatılmasına karar verilmesi halinde dönemler iptal edilerek yatırılan avanslar iade edilecektir.
11. Burada hüküm bulunmayan hallerde Kamu Sosyal Tesislerine ilişkin yürürlükte bulunan tebliğ hükümleri ayrıca, Sağlık Bakanlığı ile Kültür ve Turizm Bakanlığınca belirlenen/belirlenecek usul ve esaslar uygulanır.

## **DİDİM-MAVİŞEHİR SEDEFKOY**

## **SOSYAL TESİSLERİ DEVRELERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEVRESİ** | **GİRİŞ TARİHİ** | **GİRİŞ SAATİ** | **ÇIKIŞ TARİHİ** | **ÇIKIŞ SAATİ** |
| **1** | **01.06.2024** | **09.00** | **08.06.2024** | **12.00** |
| **2** | **10.06.2024** | **09.00** | **17.06.2024** | **12.00** |
| **3** | **19.06.2024** | **09.00** | **26.06.2024** | **12.00** |
| **4** | **28.06.2024** | **09.00** | **05.07.2024** | **12.00** |
| **5** | **07.07.2024** | **09.00** | **14.07.2024** | **12.00** |
| **6** | **16.07.2024** | **09.00** | **23.07.2024** | **12.00** |
| **7** | **25.07.2024** | **09.00** | **01.08.2024** | **12.00** |
| **8** | **03.08.2024** | **09.00** | **10.08.2024** | **12.00** |
| **9** | **12.08.2024** | **09.00** | **19.08.2024** | **12.00** |
| **10** | **21.08.2024** | **09.00** | **28.08.2024** | **12.00** |
| **11** | **30.08.2024** | **09.00** | **06.09.2024** | **12.00** |
| **12** | **08.09.2024** | **09.00** | **15.09.2024** | **12.00** |
| **13** | **17.09.2024** | **09.00** | **24.09.2024** | **12.00** |
| **14** | **26.09.2024** | **09.00** | **03.10.2024** | **12.00** |
| **15** | **05.10.2024** | **09.00** | **12.10.2024** | **12.00** |

##

 16- **İLGİLİ ADRES ve TELEFONLAR**

###  Bilgi için; Aydın Defterdarlığı Personel Müdürlüğü Servisi --- Tel: 0256 213 51 30 (Dâhili 112)

###  Faks :0256 215 2936

###  Watsap : 0 544 522 4994

###  Tesis Sorumlusu: Ünal SARIÇOBAN **0 543 465 8731**

### **(Mesai saatleri dışında aranmaması rica olunur.)**