

**AYDIN DEFTERDARLIğI PERSONEL MÜDÜRLÜđÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS sonucuna göre İlimiz Defterdarlığına yerleştirilen personelin atamaları	1) Mal bildirimi 2) Askerlikle ilgili yazılı beyan 3) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 4) Mezuniyet belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.) 5) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 6) 6 adet fotoğraf	30 gün
2	Yeniden atama için izin talebi	1) Şahsın talebi 2) Adli sicil kaydına ilişkin beyan 3) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan 4) Mal bildirimi 5) 6 adet fotoğraf	30 gün
3	Emekli personelin Hususi Damgalı Pasaport talep işlemleri	Şahsın talebi	2 gün
4	Yükseköğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliđi gereğince staj yapmak isteyenler için işlemler	1) Dilekçe (T.C. Kimlik No. içeren) 2) Öğrenci belgesi 3) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 4) Staj yapması gerektiğine, staj süresine ve staj süresince sigortalı sayılmasına ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Aydın Defterdarlığı

**İsim** :

**Unvan** : Defterdar

**Adres** : Aydın Defterdarlığı

**Tel.** : 0 256 2254706

**Faks** : 0 256 2152936

**e-Posta** : aydindf@maliye.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Aydın Valiliđi

**İsim** :

**Unvan** : Vali Yardımcısı

**Adres** : Aydın Valiliđi

**Tel.** : 0 256 2124259

**Faks** : 0 256 2143653

**e-Posta** : aydin.basin@windowslive.com