

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**AYDIN DEFTERDARLIĞI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	İlama Bağlı Borç Ödemeleri	1- Dilekçe. Dilekçede T.C.Kimlik Numarası, ödeme yapılacak banka adı ile IBAN Numarası veya banka hesap numarasının bildirilmesi gerekmektedir. 2- Kesinleşmiş mahkeme kararı 3- Ödeme vekile yapılacaksa vekaletname 4- Avukatlık vekalet ücreti ödemesi için Serbest Meslek Makbuzu. İcra takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.	3 GÜN
2	İlama Dayalı Alacakların Tahsili	1- Peşin ödemede belge istenilmemektedir. 2- Taksitli ödemede ise taksit talebine havi dilekçe, nüfus cüzdan fotokopisi	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Aydın Defterdarlığı

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-Posta

Defterdar

Defterdarlık Hizmet Binası Kat:2 - AYDIN

0 256 2152936

0 256 2152936

aydindf@maliye.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim

Unvan

Adres

Tel.

Faks

e-Posta

Aydın Valiliği

Vali Yardımcısı

Hükümet Konağı

0 256 212 24 16 / 212 42 59

0 256 214 36 53

aydin@icisleri.gov.tr